

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2021 13:36:44
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16440d95010151



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«Уральский государственный экономический университет»
(ФГБОУ ВПО «УрГЭУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
ПСП _____ –13

Екатеринбург
2013



УТВЕРЖДАЮ

Ректор УрГЭУ

М.В. Федоров

« 12 » 2013 г.



1. Общие положения

1.1. Институт стратегических исследований (далее – Институт) является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет» (далее – УрГЭУ), создан на основании приказа № 340 от 02.12.09 г. и имеет статус научно-исследовательского подразделения, непосредственный руководитель Института подчиняется ректору УрГЭУ.

1.2. Институт осуществляет свою деятельность с целью повышения эффективности исследовательской и инновационной деятельности УрГЭУ, а также осуществляет организацию и руководство по проведению фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере стратегических исследований.

1.3. Непосредственный руководитель Института является Директор, который принимается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

Работники Института непосредственно подчиняются директору Института и принимаются на должности и освобождаются от них приказом ректора по представлению Директора Института.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законами РФ, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями исполнительных органов, действующих на территории Российской Федерации, относящиеся к деятельности структурного подразделения;
- приказами и другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом УрГЭУ;
- коллективным договором УрГЭУ;
- правилами внутреннего распорядка УрГЭУ;
- постановлениями или решениями Ученого совета УрГЭУ;
- приказами и распоряжениями ректора УрГЭУ;
- политикой и целями в области качества УрГЭУ;
- настоящим Положением и др. локальными актами УрГЭУ.

1.5. Ректорат и Институт самостоятельно решают вопросы, связанные с заключением договоров о научной деятельности в соответствии с действующим законодательством и Уставом УрГЭУ.

1.6. Институт отчитывается об итогах своей деятельности, а также правильности ведения учета доходов и расходов перед руководством УрГЭУ в установленном порядке.

1.7. Для работников Института устанавливается пятидневная рабочая неделя.

Режим работы:

Пн.- чт. 8.30 – 17.15

Пт. 8.30 – 16.00

Обед 12.00 – 12.30



2. Структура Института

2.1. Штатное расписание Института утверждает ректор УрГЭУ в соответствии с учетом объемов работы, условий и особенностей деятельности. Структура Института определяется его задачами.

2.2. В состав Института входят административно-управленческий, научно-производственный персонал в должностях в соответствии с утвержденной структурой управления и штатным расписанием Института.

2.3. Распределение обязанностей между работниками подразделения производится директором Института в соответствии с утвержденными ректором УрГЭУ должностными инструкциями.

2.4. Трудовые отношения штатных работников и совместителей регулируются трудовыми договорами, заключенными с УрГЭУ.

2.5. Деятельность Института включает следующие направления:

- организация финансируемых НИОКР (в том числе тендерная и договорная деятельность);
- организация инновационных исследований и другое.

3. Задачи Института

Задачами Института являются:

3.1. Развитие науки посредством научных исследований.

3.2. Повышение эффективности научно-исследовательской работы УрГЭУ посредством обеспечения эффективного взаимодействия и координации работы структурных подразделений УрГЭУ в реализации, организации и активизации научно-исследовательской и инновационной деятельности УрГЭУ.

3.3. Содействие повышению научно-технического уровня, эффективности научных исследований и качества подготовки специалистов.

3.4. Оказание помощи в развитии научно-технической и производственной базы, в обеспечении роста квалификации и профессионального уровня работников УрГЭУ.

3.5. Привлечение работников УрГЭУ, студентов, бакалавров, магистрантов, соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов к участию в научно-исследовательской деятельности, проектах и инновационных разработках.

3.6. Апробация и внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс, а также в практику работы предприятий, организаций и учреждений.

3.7. Развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными, проектно-конструкторскими организациями, предприятиями и фирмами, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и экономики, повышения эффективности учебно-научной и инновационной деятельности.

4. Основные функции Института

Функциями Института являются:

4.1. Осуществление координации научной деятельности в рамках научных направлений Института.

4.2. Выполнение требований по защите информации, которая является конфиденциальной и защищается действующим законодательством РФ, в частности Федеральным законом «О персональных данных», а также ФЗ «О коммерческой тайне» и ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».

4.3. Организация работ по перспективному и текущему планированию деятельности Института в рамках выполнения научно-исследовательской работы.



4.5. Составление итоговых годовых отчетов о научной деятельности Института.

4.6. Взаимодействие Института с органами государственного управления финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку научной деятельности в УрГЭУ.

4.7. Соблюдение требований, содержащихся в документации системы менеджмента качества (СМК) УрГЭУ, касающиеся деятельности Института.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Для выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, Институт взаимодействует со всеми подразделениями УрГЭУ в вопросах в пределах их компетенции и полномочий, установленных ректором УрГЭУ:

5.2. Институт взаимодействует:

– со структурными подразделениями УрГЭУ по вопросам организации НИР в компетенции Института;

– финансово-экономическим отделом, бухгалтерией – по вопросам оплаты труда, организационно-финансового сопровождения НИР;

– со службами материально-технического снабжения и хозяйственного обслуживания – по вопросам обеспечения необходимым оборудованием и техникой, канцелярскими принадлежностями, бытового обслуживания работников Института;

– с центром информационных технологий – по вопросам разработки и внедрения новых информационных и компьютерных технологий с применением средств ЭВМ;

– с иными структурными подразделениями УрГЭУ по вопросам связанным с деятельностью Института.

– со сторонними организациями и предприятиями Институт осуществляет постоянную связь, в рамках задач и функций деятельности Института.

6. Права Института

В лице директора и работников Институт имеет право:

6.1. Подписывать и визировать документы в пределах компетенции Института.

6.2. Получать в установленном порядке от подразделений и отделов УрГЭУ представления информации, первичной документации и отчетов, необходимых для выполнения возложенных на Институт функций.

6.3. Представительствовать по поручению руководства УрГЭУ в вышестоящих и сторонних организациях по вопросам, относящимся к компетенции Института.

6.4. Вносить предложения по улучшению организации научно-исследовательской работы, общей работы Института.

6.5. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, распоряжений, договоров и других документов, связанных с деятельностью Института.

6.6. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы научных исследований.

6.7. Осуществлять переписку и взаимодействие от имени УрГЭУ с органами государственной власти, с юридическими лицами и гражданами по вопросам научных исследований.



7. Ответственность

7.1. Директор Института самостоятельно решает все вопросы деятельности Института, входящие в его компетенцию в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и несет ответственность за результаты деятельности Института перед ректором УрГЭУ.

7.2. Степень ответственности других работников Института установлена должностными инструкциями.

7.3. Директор Института несет ответственность за сохранность, эффективность и целевое использование закрепленного за ним оборудования, инвентаря, имущества, административных и учебных помещений УрГЭУ.

8. Заключительные положения

8.1. Институт организуется, реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета УрГЭУ.

Положение об Управлении по научно-исследовательской работе разработано в соответствии с СТО СМК 4.2.3-003-2010 «Положение о структурных подразделениях и должностных инструкциях».

РАЗРАБОТАЛ:

Директор института стратегических исследований


(подпись)

Э.В. Пешина
(расшифровка подписи)

10.12.2013
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

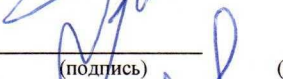
Начальник юридического отдела


(подпись)

А.Н.Осовских
(расшифровка подписи)

10.12.2013
(дата)

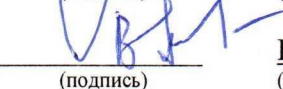
Начальник управления кадров


(подпись)

А.В. Репенков
(расшифровка подписи)

10.12.2013
(дата)

Начальник учебно-методического управления


(подпись)

В.П. Меркульев
(расшифровка подписи)

10.12.2013
(дата)

ОЗНАКОМЛЕН:

ФИО	Подпись	Дата